

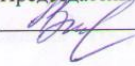
ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБОУ СОШ с.Васильевка
Протокол №11 от 29.05.2015 г.
Председатель Общего собрания
работников

 /Н.И. Рудченко/

ПРИНЯТО

Управляющим советом
ГБОУ СОШ с.Васильевка
Протокол № 8 от 29.05.2015 г.
Председатель совета

 /М.А. Закурина/

УТВЕРЖДЕНО

Директором
ГБОУ СОШ с. Васильевка
Приказ № 20 -ОД от 29.05.2015 года
Директор школы

 /С.В. Хопова/



Председатель профсоюзного
комитета

 /Н.М. Фанфора

Мнение ПО учтено

Заседание сторон от 29.05.2015 г.

Протокол №2

ПОЛОЖЕНИЕ

**о распределении стимулирующего фонда оплаты труда
работникам структурного подразделения,
реализующем основные общеобразовательные
программы дошкольного образования, «детский сад
“Василек”» государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения Самарской области
средней общеобразовательной школы
с. Васильевка имени Героя Советского Союза
Е. А. Никонова муниципального района
Ставропольский Самарской области**

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке формирования и распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников СПДС «Василек» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Васильевка имени Героя Советского Союза Е. А. Никонова муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - Положение) разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников в результатах своего труда, стимулирования работников к повышению профессионального уровня, эффективности педагогического труда, качества образовательного и воспитательного процесса, развитию у работников творческой активности и инициативы.

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации,
- законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»,
- Положением об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области, утверждённым Постановлением Правительства Самарской области от 10.09.2008 №353;
- примерным перечнем критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность) труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, утверждённым приказом министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 №28-од;
- Постановлением Правительства Самарской области №600 от 31.10.2012 « О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 10.09.2008 «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении Методики расчета нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности дошкольных образовательных учреждений в части реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета»;
- методическими рекомендациями по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, утверждёнными распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 02.04.2009 №295-р. Постановлением Правительства Самарской области от 16.12.2013 № 762 О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 10.09.2008 № 353 «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении

Методики расчета нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности дошкольных образовательных учреждений в части реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета».

- методикой расчета нормативов финансового обеспечения расходов по осуществлению присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста в государственных образовательных учреждениях реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета № 762 от 16.12.2013.

Приказ Министерства образования и науки Самарской области от 04.09.2014 № 278-од «О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 № 25 «Об утверждении видов, порядка и условий установления стимулирующих выплат руководителям государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и государственных образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста Самарской области.

1.2. Настоящее Положение разрабатывается СПДС «Василек» самостоятельно, принимается на общем собрании работников ГБОУ СОШ с. Васильевка. Положение считается принятым, если за него проголосовало простое большинство работников. Положение согласовывается с управляющим советом школы. Положение считается действующим с момента издания приказа директора ГБОУ СОШ с. Васильевка о его утверждении. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются в том же порядке.

II. Порядок распределения и предоставления выплат стимулирующего характера.

2.1 Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников устанавливается:

- в размере 30,4% фонда оплаты труда воспитателям, помощникам воспитателя, другим педагогическим работникам СПДС «Василек», осуществляющих в соответствии с ФГОС ДО реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования, в части реализации образовательных программ дошкольного образования который определяется при утверждении годовой сметы расходов учреждения

- в размере 23,2% фонда оплаты труда СПДС «Василек», осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, который определяется при утверждении годовой сметы расходов учреждения

2.2 Конкретный размер стимулирующего фонда СПДС «Василек» на текущий календарный год устанавливается приказом директора ГБОУ СОШ с. Васильевка при утверждении сметы.

2.3 Стимулирующий фонд формируется для выплат стимулирующего характера за результативность и качество работы (эффективность труда) работников СПДС «Василек».

Установление показателей, не связанных с результативностью и качеством работы, не допускается.

2.4 Выплаты стимулирующего характера устанавливаются за счет и в пределах стимулирующего фонда оплаты труда СПДС «Василек».

2.5 Стимулирующие выплаты работникам устанавливаются в 2 раза в год на периоды:

- с 1 января по 31 августа;
- с 1 сентября по 31 декабря

Стимулирующие выплаты руководителю СПДС «Василек» устанавливаются сроком на 1 год.

2.6 Условиями для назначения стимулирующих выплат являются:

- стаж работы в должности не менее 6 месяцев;
- отсутствие дисциплинарных взысканий;
- отсутствие случаев травматизма воспитанников, ответственность за жизнь и здоровье которых была возложена на данного работника.

2.7 Между различными категориями работников СПДС «Василек» устанавливаются следующие пропорции распределения стимулирующего фонда оплаты труда длительного характера для работников осуществляющих в соответствии с ФГОС ДО реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования, в части реализации образовательных программ дошкольного образования; осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования.

- до 10% - на стимулирующие выплаты руководителю СПДС «Василек»; (5% - надбавка за эффективность (качество) работы; 3% - надбавка за интенсивность и напряженность работы и 2% на иные поощрительные выплаты);

- 3% - директору ГБОУ СОШ с.Васильевка;
- 2% - главному бухгалтеру ГБОУ СОШ с. Васильевка;
- 2% - бухгалтеру СПДС «Василек»;
- 1% - делопроизводителю;
- 1% - рабочему по комплексному обслуживанию;
- 1% - сторожу;
- 80%- на стимулирующие выплаты длительного характера.

Стимулирующие выплаты длительного характера устанавливаются для работников, реализующим основные общеобразовательные программы дошкольного образования из фонда оплаты работников, реализующим основные общеобразовательные программы дошкольного образования СПДС «Василек», осуществляющих в соответствии с ФГОС ДО реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования, в части реализации образовательных программ дошкольного образования (далее для воспитателей и помощников воспитателей) в пропорциях:

- стимулирующие выплаты воспитателям и другим педагогическим работникам СПДС «Василек», применяющим в процессе воспитания инновационные педагогические технологии, направляется не менее 24% от стимулирующей части фонда оплаты труда;
- стимулирующие выплаты на ежемесячные надбавки за выслугу лет направляется не менее 13% от стимулирующей части фонда оплаты труда;
- стимулирующие выплаты воспитателям, помощникам воспитателя, другим педагогическим работникам за работу со сложным контингентом воспитанников (интегрированные дети с отклонениями в развитии, дети разного возраста, превышение плановой наполняемости и другие) не менее 13% от стимулирующей части фонда оплаты труда;
- стимулирующие выплаты воспитателям, медицинским работникам, помощникам воспитателя за обеспечение высокой посещаемости детьми направляется не менее 25% от стимулирующей части фонда оплаты труда;
- стимулирующие выплаты всем работникам за качество воспитания, за создание условий для сохранения здоровья воспитанников направляется не более 25% от стимулирующей части фонда оплаты труда.

Стимулирующие выплаты длительного характера устанавливаются **работникам, обеспечивающим присмотр и уход за детьми** из фонда оплаты труда работников СПДС «Василек», осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования

- стимулирующие выплаты медицинским работникам дошкольного образовательного учреждения за обеспечение высокой посещаемости детьми дошкольного образовательного учреждения;
- стимулирующие выплаты работникам дошкольного образовательного учреждения, осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста, за создание условий для сохранения здоровья воспитанников;
- стимулирующие выплаты медицинским работникам дошкольного образовательного учреждения, осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста, за выслугу лет.

Стимулирующие выплаты длительного характера устанавливаются для работников, не реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования и не обеспечивающих присмотр и уход за детьми (руководитель СПДС, работники бухгалтерии, делопроизводитель, сторож, рабочий по комплексному обслуживанию здания) взятых в их пропорциональном отношении из стимулирующего фонда оплаты труда для работников, реализующим основные общеобразовательные программы дошкольного образования СПДС «Василек», осуществляющих в соответствии с ФГОС ДО реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования, в части реализации образовательных программ дошкольного образования и из стимулирующего фонда оплаты труда работников

СПДС «Василек», осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования.

При перерасходе стимулирующего фонда оплаты труда или изменении размеров финансирования средств на оплату труда вышестоящими органами, размеры стимулирующих выплат, доплат уменьшаются либо отменяются до ликвидации перерасходов или до нормализации финансирования.

2.8. Для определения размера стимулирующих выплат конкретному работнику осуществляющему образовательную деятельность и присмотр и уход за детьми дошкольного возраста используются критерии оценки деятельности по пяти направлениям:

- перечень критериев, позволяющих оценить эффективность использования инновационных педагогических технологий (воспитатели и иные педагогические работники);
- перечень критериев, позволяющих оценить эффективность организации работы со сложным контингентом воспитанников (воспитатели, помощники воспитателя и иные педагогические работники);
- перечень критериев, позволяющих оценить эффективность организации работы, направленной на обеспечение высокой посещаемости детьми (воспитатели, помощники воспитателя);
- перечень критериев, позволяющих оценить осуществление присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста, за создание условий сохранения здоровья воспитанников, направленных на здоровьесбережение и безопасность участников образовательного процесса;
- надбавка за выслугу лет для работников по профессиональным квалификационным группам должностей «Педагогические работники», «Средний медицинский и фармацевтический персонал», а также «Учебно-вспомогательный персонал» второго уровня в следующих размерах:
 - при выслуге от 3 до 10 лет – 10% должностного оклада;
 - при выслуге свыше 10 лет – 15% должностного оклада.

Основным документом для определения стажа работы в должности, в соответствии с которым устанавливается размер надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка. При отсутствии трудовой книжки, а также в случае, когда в трудовой книжке содержатся неправильные и неточные сведения либо отсутствуют записи об отдельных периодах работы, в подтверждение периодов работы принимаются письменные трудовые договоры, оформленные в соответствии с трудовым законодательством, действовавшим на день возникновения соответствующих правоотношений, трудовые книжки колхозников, справки, выдаваемые работодателями или соответствующими государственными (муниципальными) органами, выписки из приказов, лицевые счета и ведомости на выдачу заработной платы.

В соответствии с вышеназванными критериями оценки деятельности разрабатываются:

- Лист оценивания эффективности (качества) работы работника СПДС «Василек», осуществляющих образовательную деятельность (приложение №1);

- Лист оценивания эффективности (качества) работы работников, осуществляющих присмотр и уход за детьми СПДС «Василек» (приложение №2).

- Лист оценивания эффективности (качества) работы для руководителя СПДС «Василек» (приложение №3).

2.9. Размер стимулирующей выплаты конкретному работнику по каждому направлению определяется путем деления соответствующей квоты в денежном выражении на количество баллов, набранных всеми работниками. Полученная цена одного балла умножается на набранные баллы работником. Общая сумма стимулирующей выплаты равна сумме выплат по пяти направлениям.

2.10. Для проверки достоверности представленных работником в самоанализе сведений создаётся экспертный совет СПДС «Василек». Состав экспертного совета определяется приказом директором ГБОУ СОШ с. Васильевка. В состав экспертного совета входит 3 человека. Председателем экспертного совета является старший воспитатель.

2.11. Порядок и сроки для установления стимулирующих выплат:

- в срок до 15 января и до 15 сентября работник представляет председателю экспертного совета СПДС «Василек» самоанализ деятельности – Лист оценивания эффективности (качества) работы работника СПДС «Василек» (приложения №1, №2)

- в срок до 20 января и 20 сентября Экспертный совета СПДС «Василек» проводит экспертизу представленных работниками Листов оценивания (самоанализа) и направляет руководителю СПДС «Василек» соответствующий протокол заседания экспертного совета;

- в срок с 20 сентября по 23 сентября и с 20 января по 23 января на основании заключения экспертного совета руководитель СПДС «Василек» согласовывает показатели деятельности работников на заседании Управляющего совета;

- на следующий день после заседания Управляющего совета директор издает приказ об установлении работникам стимулирующих выплат длительного характера.

Работа экспертного совета СПДС «Василек» регламентируется соответствующим Положением СПДС «Василек»

2.12. Стимулирующие выплаты директору ГБОУ СОШ с. Васильевка устанавливаются соответствующим распоряжением Центрального управления министерства образования и науки Самарской области.

2.13. Стимулирующие выплаты руководителю СПДС «Василек» устанавливаются соответствующим приказом директора ГБОУ СОШ с. Васильевка.

2.14. Надбавка за эффективность (качество) работы руководителю СПДС «Василек» устанавливается на основании критериев оценки эффективности (качества) работы руководителей

ГБОУ, утвержденных приказом министерства образования и науки Самарской области от 04.09.2014 № 278 - од. Размер указанной надбавки определяется следующим образом:

- 17 – 21,5 баллов – надбавка устанавливается до 2,5% от стимулирующей части фонда оплаты труда СПДС «Василек»;
- 22 балла и более надбавка может составлять до 2,5% до 5% от стимулирующей части фонда оплаты труда СПДС «Василек».

Надбавка за интенсивность и напряженность работы может быть установлена в размере не превышающем 5% от стимулирующей части ФОТ СПДС «Василек» за: большой объем работ, систематическое выполнение срочных и неотложных работ, работ, требующих повышенного внимания работы; специальный режим работы (связанная с передвижением по городу, району, области, выполнение отдельных заданий вне постоянного рабочего места; качественное и оперативное выполнение заданий руководства)

2.15. Стимулирующие выплаты длительного характера работникам СПДС «Василек» могут быть отменены в следующих случаях:

- наличие случая травматизма детей;
- наложение дисциплинарного взыскания.

Стимулирующие выплаты отменяются приказом директора ГБОУ СОШ с. Васильевка с момента наступления одного из вышеперечисленных событий.

2.16. В тех случаях, когда в период между датами установления стимулирующей выплаты у работника возникает право на их получение (достижение стажа работы в СПДС – 6 месяцев, окончание срока действия дисциплинарного взыскания, выход из декретного отпуска):

- стимулирующая выплата устанавливается работнику с момента представления в экспертный совет СПДС «Василек» самоанализа, при этом происходит перерасчет стоимости одного балла и изменение размера стимулирующей выплаты всем работникам СПДС «Василек».

III. Заключительная часть.

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с 29 мая 2015 года и действует до внесения в него изменений, либо до признания приказом директора ГБОУ СОШ с. Васильевка утратившим силу.

	платных образовательных услуг – 2 б. Организация и контроль кружковой деятельности для старшего воспитателя: От 2 до 3 кружков – 3 б Свыше 3 кружков – 4 б.	воспитанников по уровням развития)			4
1.6	Результативность участия работника в конкурсах профессионального мастерства: - участие на уровне СПДС «Василек» – 1 б - лауреат на уровне СПДС «Василек» – 2 б - участие на уровне образовательного округа – 2 б - лауреат на уровне округа – 3 б - участие на региональном уровне – 3 б - лауреат на региональном уровне – 3 б Результативность участия работника в конкурсах профессионального мастерства (для старшего воспитателя): - участие на уровне образовательного округа – 2 б - наличие победителей и призеров на уровне образовательного округа – 3б. - участие на областном уровне – 3 б - наличие победителей на областном уровне и выше – 3 б	(указать наименование и уровень конкурса, приложить ксерокопию диплома)			3
1.7	Результаты участия воспитанников в конкурсах, фестивалях и т.п. (лично подготовленные педагогом), призовые места: - на уровне СПДС «Василек» -0,5 б - на муниципальном (окружном) уровне – 2 б - на областном уровне – 3 б - на российском уровне– 3 б Результативность участия воспитанников (в личном первенстве) и/или команд организованных ДОУ, победители или призеры спортивных соревнований, конкурсов, фестивалей и др. (для старшего воспитателя): - на муниципальном (окружном) уровне – 2 б На областном (всероссийском) уровне – 3 б.	(указать уровень, фамилии участников и победителей; указать наименование конкурса, приложить ксерокопию подтверждающих документов наиболее высокого уровня)			3
1.8	Наличие не менее чем у 50% педагогических работников (включая совместителей) квалификационных категорий (для старшего воспитателя) 1 балл				1
1.9	Доля педагогических работников, прошедших обучение на курсах повышения квалификации в объеме не менее 72 часа (для старшего воспитателя): От 105 до 20% от общего числа – 1 балл; 20% и более – 2 балла.				
Итого:					25
2	Эффективная организация работы со сложным контингентом воспитанников (воспитатели, помощники воспитателя и иные педагогические работники)				

2.1	Наличие в общеобразовательной группе воспитанников с ОВЗ: - для педагогических работников 2 б - для помощников воспитателя 1 б	(указать количество воспитанников с ОВЗ в общеобразовательной группе)			2
2.2	Наличие в группе детей раннего возраста: - для педагогических работников 2 б - для помощников воспитателя 1 б	(указать количество воспитанников в группе)			2
2.3	Отсутствие замечаний и обоснованных жалоб к организации и проведению коррекционных мероприятий с воспитанниками с ОВЗ – 1 б	Заполняют только иные педагогические работники – ДА/НЕТ			1
2.4	Перенаполняемость в группах комбинированной направленности Расчет производится высчитав значение величины М1, равной сумме посещенных детьми группы комбинированной направленности дней за отчетный период и величины М2, равной норме наполнения группы детьми на количество рабочих дней за отчетный период. Отношение величины М1 и М2 даст коэффициент К ($K=M1/M2$) К=1 1 б. К> 1 2б. К=1,25 3б	Заполняют только иные педагогические работники)			3
Итого:					8
3	Эффективная организация работы, направленной на обеспечение высокой посещаемости детьми (воспитатели, медицинские работники, помощники воспитателя)				
3.1	Снижение или стабильно низкий уровень заболеваемости воспитанников: - на уровне среднего показателя заболеваемости по СПДС «Василек» – 1 б - ниже среднего показателя заболеваемости по СПДС «Василек» - 2б.	(указать количество пропусков по болезни дней по группе); (указать количество пропусков по болезни дней по СПДС «Василек»)			2
3.2	Отсутствие замечаний и обоснованных жалоб к организации и проведению оздоровительных и профилактических мероприятий – 1 б	ДА/НЕТ			1
3.3	Положительная динамика количества дней пребывания воспитанников в группе (в детоднях): Расчет производится высчитав значение величины М1, равной сумме посещенных детьми группы комбинированной направленности дней за отчетный период и величины М2, равной норме наполнения группы детьми на количество рабочих дней за отчетный период. Отношение величины М1 и М2 даст коэффициент К ($K=M1/M2$) К=1 1 б. К> 1 2б. К=1,25 3б	Указать: посещаемость по группе детодней _____ Коэффициент _____			3
Итого:					6

**Надбавка за выслугу лет, для работников по профессиональным квалификационным группам должностей
«Педагогические работники», «Средний медицинский персонал», а также «Учебно-вспомогательный персонал» второго уровня**

3.3	При выслуге от 3-10 лет – 10% должностного оклада;	<hr/>				
	При выслуге свыше 10 лет – 15% должностного оклада;					(Указать количество, сколько лет работает в дошкольном учреждении)
			ВСЕГО:			39

Подпись работника _____ (_____)

Председатель экспертной группы _____/_____

Члены экспертной комиссии _____/_____

_____/_____

« _____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к Положению о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работникам СПДС «Василек» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Васильевка имени Героя Советского Союза Е.А. Никонова муниципального района Ставропольский Самарской области

ФИО _____

Лист оценивания эффективности (качества) работы работника по осуществлению присмотра и ухода за детьми структурного подразделения детский сад «Василек»

№	Критерий оценивания	Обоснование самооценки	Кол-во баллов (заполняется работником)	Кол-во набранных баллов (заполняется ЭС СПДС «Василек»)	Максимальное кол-во баллов
1	2	3	4	5	6
1	Эффективность использования инновационных педагогических технологий (воспитатели и иные педагогические работники)				
1.1	Отсутствие предписаний, замечаний и обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья воспитанников и сотрудников, не связанных с капитальным вложением средств - для завхоза – 3 б - для медицинских работников – 3 б - бухгалтера – 3 б - обслуживающий персонал – 3 б	ДА/НЕТ _____			3
1.2	Отсутствие замечаний и обоснованных жалоб к организации и качеству питания, в том числе к соблюдению норм физиологического питания: - для кухонных работников – 2 б - медицинских работников – 2 б - для завхоза – 3 б - для бухгалтера – 3 б	ДА/НЕТ _____			2
1.3	Уменьшение количества списываемого инвентаря по причине досрочного приведения в негодность (по сравнению с предыдущим отчетным периодом): - для завхоза – 2 б - для бухгалтера – 2 б	ДА/НЕТ _____			3
1.4.	Отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок по вопросам финансово-хозяйственной деятельности СПДС «Василек»: - для бухгалтера – 5 б	ДА/НЕТ _____			4
1.5	Отсутствие кредиторских задолженностей по родительской плате на конец отчетного периода: и остатков средств на счетах учреждения на конец отчетного периода: - для бухгалтера – 5 б	ДА/НЕТ _____			4

1.6	Отсутствие обоснованных обращений родителей воспитанников по поводу конфликтных ситуаций – 2 б	ДА/НЕТ _____			3
1.7	Снижение или стабильно низкий уровень заболеваемости воспитанников: - на уровне среднего показателя заболеваемости по СПДС «Василек» – 2 б - ниже среднего показателя заболеваемости по СПДС «Василек» - 3 б	Заполняют только медицинские работники (_____ (указать количество пропусков по болезни дней по группе); _____ (указать количество пропусков по болезни дней по СПДС «Василек»			3
1.8	Положительная динамика количества дней пребывания воспитанников в группе (в детоднях): Расчет производится высчитав значение величины М1, равной сумме посещенных детьми группы комбинированной направленности дней за отчетный период и величины М2, равной норме наполнения группы детьми на количество рабочих дней за отчетный период. Отношение величины М1 и М2 даст коэффициент К (К=М1/М2) К=1 1 б. К> 1 2б. К=1,25 3б	Заполняют только медицинские работники посещаемость по саду детодней _____ Коэффициент _____			1
1.9	ИТОГО				23
Надбавка за выслугу лет, для работников по профессиональным квалификационным группам должностей «Педагогические работники», «Средний медицинский персонал», а также «Учебно-вспомогательный персонал» второго уровня					
3.3	При выслуге от 3-10 лет – 10% должностного оклада; При выслуге свыше 10 лет – 15% должностного оклада;	_____ (Указать количество, сколько лет работает в дошкольном учреждении)			
ВСЕГО:					23

Подпись работника _____ (_____)

Председатель экспертной группы _____ / _____

Члены экспертной комиссии _____ / _____

_____ / _____

« _____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

к Положению о распределении стимулирующего фонда оплаты труда
 работникам СПДС «Василек» государственного бюджетного общеобразовательного
 учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Васильевка
 имени Героя Советского Союза Е.А. Никонова муниципального
 района Ставропольский Самарской области

Лист оценивания эффективности (качества) работы для руководителя СПДС «Василек»

№	Критерий оценивания	Значение по критерию	Кол-во набранных баллов (заполняет руководитель ОУ)	Максимальное кол-во баллов
1	2	3	4	5
1.	Эффективность использования современных технологий в образовательном процессе и деятельности учреждения			
1.1	Распространение в профессиональном сообществе педагогического опыта учреждения по вопросам реализации общеобразовательных программ дошкольного образования через проведение семинаров, конференций, организованных детским садом: - на муниципальном уровне или на уровне «образовательного округа» - 1 балл ; - на областном уровне – 2 балла ; - на российском или международном уровнях – 3 балла	В 20__ году _____ _____ (указать уровень, дату и тему мероприятия)		3
1.2	Наличие достижений (награды, гранты) у педагогического коллектива (индивидуальные и/или коллективные) по внедрению в практику современных образовательных технологий по вопросам реализации общеобразовательных программ дошкольного образования: - на уровне «образовательного округа» - 1 балл ; - на уровне области – 2 балла ; - на российском или международном уровнях – 3 балла	В 20__ году _____ _____ (указать наименование и приложить копию подтверждающего документа)		3
1.3	Осуществление на сайте общеобразовательного учреждения в постоянном режиме интерактивного взаимодействия (форум, онлайн консультация, интерактивные опросы мнения родителей и т.д.) между участниками образовательного процесса в сфере дошкольного образования – 2 балла	В 20__ году _____ _____ (указать интернет-ссылки)		2
Итого:				8

2.	Эффективность обеспечения доступности качественного образования			
2.1.	Наличие групп кратковременного пребывания воспитанников, семейных групп и других альтернативных форм дошкольного образования, организованных на бесплатной для родителей основе – 1 балл за группу (<u>но не более 2-х баллов</u>)	В 20__ году _____		2
2.2.	Осуществление коррекционной работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья дошкольного возраста (детьми-инвалидами) в соответствии с планами индивидуально-ориентированных коррекционных мероприятий (индивидуальной программы реабилитации) при наличии требуемых в соответствии с ФГОС условий – 2 балла	В 20__ году _____ (указать кол-во детей-инвалидов, приложить индивидуальную программу реабилитации)		2
Итого:			4	
3.	Эффективность управленческой деятельности			
3.1.	Наличие положительного заключения окружной методической службы (внешней рецензии) о соответствии Федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования основной общеобразовательной программы дошкольного образования учреждения – 1 балл	В 20__ году (приложить рецензию)		2
3.2.	Наличие действующей программы развития в сфере дошкольного образования (срок действия – не менее 3-х лет), утверждённой органом самоуправления общеобразовательного учреждения – 1 балл	Да / нет (приложить информационно-аналитическую справку о ходе реализации программы в 20__ г.)		1
3.3.	Наличие в коллегиальных органах общеобразовательного учреждения представителей родительской общественности каждого структурного подразделения, реализующего основные общеобразовательные программы дошкольного образования – 1 балл	Да / нет (приложить ксерокопию локального акта)		1
3.4.	Наличие позитивных материалов в СМИ о деятельности учреждения по вопросам организации образовательного процесса в сфере дошкольного образования: - на муниципальном уровне или уровне «образовательного округа» - 0,5 балла ; - на уровне области – 1 балл ; - на федеральном уровне – 2 балла	За 20__ год _____ (указать наименование издания, дату публикации (не более 2-х наиболее высокого уровня), приложить ксерокопии)		2

3.5.	Деятельность учреждения в режиме инновационной (экспериментальной, ресурсной, опорной и т.п.) площадки по вопросам организации образовательного процесса в сфере дошкольного образования (при наличии подтверждающих документов): - на уровне «образовательного округа» - 1 балл , - на региональном уровне и выше – 2 балла	В 20___ году _____ (указать уровень и наименование площадки, приложить подтверждающий документ)		2
3.6.	Участие руководителя общеобразовательного учреждения (или структурных подразделений учреждения, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования) в составе экспертных (рабочих и т.п.) групп по вопросам организации образовательного процесса в сфере дошкольного образования: - на уровне «образовательного округа» - 1 балл ; - на региональном уровне и выше – 2 балла	В 20___ году _____ (указать уровень и наименование группы, приложить подтверждающий документ - приказ (распоряжение) о включении в состав группы)		2
3.7	Отсутствие обоснованных обращений родителей воспитанников дошкольного возраста по поводу конфликтных ситуаций – 1 балл	Да/нет		1
3.8.	Наличие в учреждении указанных категорий специалистов (музыкальных работников, логопедов, инструкторов по физкультуре), в том числе дополнительно привлечённых, работающих с детьми дошкольного возраста – 1 балл	Да/нет		1
Итого:				12
4.	Эффективность обеспечения условий, направленных на здоровьесбережение и безопасность участников образовательного процесса			
4.1.	Отсутствие предписаний, замечаний и обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья воспитанников дошкольного возраста и сотрудников, участвующих в организации образовательного процесса в сфере дошкольного образования, не связанных с капитальным вложением средств – 1 балл	За 20___ год Да / нет		1
4.2.	Снижение или стабильно низкий уровень заболеваемости воспитанников дошкольного возраста: - снижение – 1 балл ; - уровень заболеваемости воспитанников ниже среднего по муниципальному образованию – 2 балла - г.о. Жигулевск – 5,5 дн. - м.р. Ставропольский – 7,9 дн.	Количество пропусков по болезни дней 1 ребёнком: В 20___ г. _____ дней В 20___ г. _____ дней		2
4.3.	Отсутствие травматизма среди воспитанников дошкольного возраста и сотрудников, участвующих в организации	За 20___ год		1

	образовательного процесса в сфере дошкольного образования, во время образовательно-воспитательного процесса – 1 балл	Да / нет		
4.4.	Отсутствие замечаний и обоснованных жалоб к организации и качеству питания воспитанников дошкольного возраста, в том числе к соблюдению норм физиологического питания – 1 балл	За 20__ год Да / нет		1
Итого:				5
5.	Эффективность использования и развития ресурсного обеспечения			
5.1.	Наличие не менее, чем у 50% педагогических работников (включая совместителей), реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, квалификационных категорий – 1 балл	По состоянию на 31.12.20__ г. ____% (Информация о педагогических работниках (включая совместителей), имеющих квалификационные категории)		1
5.2.	Доля педагогических работников, участвующих в реализации общеобразовательных программ дошкольного образования, прошедших в истекшем году обучение на курсах повышения квалификации в объёме не менее 72 часов: - от 30% до 40% - 0,5 балла ; - от 40% и более – 1 балл	В 20__ г. ____% (Информация о педагогических работниках, прошедших обучение на курсах повышения квалификации или переподготовку)		1
5.3.	Результативность участия педагогических работников, участвующих в реализации общеобразовательных программ дошкольного образования, конкурсах профессионального мастерства: - участие на уровне «образовательного округа» - 0,5 балла ; - наличие победителей и призёров на уровне «образовательного округа» - 1 балл ; - участие на областном уровне – 1,5 балла ; - наличие победителей на областном уровне и выше – 2 балла	За 20__ год (указать Ф.И.О. педагога (педагогов), наименование и уровень конкурса, приложить ксерокопию диплома)		2
5.4.	Отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок по вопросам финансово-хозяйственной деятельности в части организации образовательного процесса в сфере дошкольного образования – 1 балл	Информация директора ОУ, заверенная главным бухгалтером ЦУ		1
Итого:				5
ВСЕГО:				34

Руководитель ГБОУ

Подпись

МП