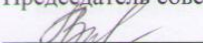
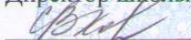
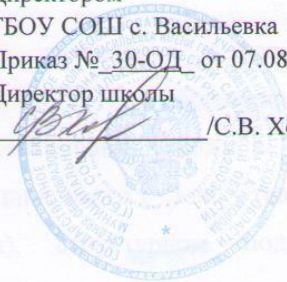


**ПРИНЯТО**

Управляющим советом  
ГБОУ СОШ с. Васильевка  
Протокол № 9/1 от 07.08.2015 года  
Председатель совета  
 /М.А. Закурина/

**УТВЕРЖДЕНО**

Директором  
ГБОУ СОШ с. Васильевка  
Приказ № 30-ОД от 07.08.2015 года  
Директор школы  
 /С.В. Хопова/



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и основании перевода, отчисления и  
восстановления воспитанников в государственном  
бюджетном общеобразовательном учреждении  
Самарской области средней общеобразовательной  
школы с. Васильевка имени Героя Советского Союза  
Е. А. Никонова муниципального района  
Ставропольский Самарской области  
структурном подразделении, реализующем  
общеобразовательные программы дошкольного  
образования, именуемое «детский сад «Василек»»**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее – Положение) в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области средней общеобразовательной школы с. Васильевка имени Героя Советского Союза Е. А. Никонова муниципального района Ставропольский (далее по тексту образовательная организация), структурном подразделении, реализующем основные общеобразовательные программы дошкольного образования, именуемом «детский сад «Василек»» разработано в соответствии:

- ч.2 ст.30 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- Административным регламентом предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Представление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотр и уход», утвержденным приказом министерства образования и науки Самарской области от 11.06.2015 г. № 201-од,
- Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение регулируют порядок перевода, отчисления и восстановления воспитанников в образовательной организации.

1.3. Изменения и дополнения в данное положение вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

1.4. Срок данного Положения не ограничен.

1.5. Основной задачей данного положения является соблюдение установленных законодательством правил в части порядка и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников образовательной организации.

## **2. Порядок и основания перевода воспитанников**

2.1. Родители (законные представители) воспитанников, имеют право перевести своего ребенка в другую образовательную организацию, при условии:

- наличия в образовательной организации, куда родители (законные представители) желают перевести ребенка, вакантного места;
- родителей (законных представителей), желающих перевести своего ребенка (детей) в другую образовательную организацию в порядке «обмена местами»; для перевода ребенка в другую образовательную организацию родители (законные представители) должны самостоятельно найти родителей (законных представителей) другого ребенка, желающих произвести обмен местами в образовательных организациях. Вариант обмена местами должен предполагать соответствие возрастных групп переводимых детей и соответствие видов таких групп.

Родители (законные представители) обоих детей должны лично обратиться в образовательную организацию с заявлением о желании произвести обмен.

- согласия руководителей образовательных организаций на такой перевод, а также при наличии свободных мест.

2.2. Перевод воспитанника в образовательной организации может быть произведен:

- Перевод воспитанников в другую возрастную группу допускается в следующих случаях: в летний период, во время карантина, по заявлению родителей (законных представителей);
- На первое сентября текущего года в соответствии с возрастом воспитанника.

2.3. Основанием для перевода является приказ директора образовательной организации.

2.4. В случае наличия условий, указанных в п.2.1. настоящего Положения, родители (законные представители) в обеих организациях обращаются с письменным заявлением на имя директора образовательной организации о переводе ребенка в другую дошкольную организацию в порядке «обмена местами». На заявлении должна быть резолюция директора, куда планируется перевод ребенка, о согласии на такой перевод.

2.5. Руководители обеих образовательных организаций издают приказы:

- в первом пункте приказа закрепляется выбытие воспитанника из данной образовательной организации в связи с его переводом в другую образовательную организацию, с согласия директора последнего,
- во втором пункте приказа закрепляется зачисление нового воспитанника из другой образовательной организации в порядке перевода.

### **3. Порядок и основания отчисления воспитанников**

3.1. Отчисление воспитанников происходит:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника;
- в связи с завершением обучения;
- в связи с переводом воспитанника в другую образовательную организацию.

3.2. Заявление родителя (законного представителя) воспитанника регистрируется в журнале приема заявлений.

3.2. Отчисление ребенка из организации оформляется приказом директора образовательной организации в трехдневный срок после подачи заявления и при отсутствии задолженности по родительской плате, копия приказа вручается по требованию родителям (законным представителям) ребенка.

3.3. Руководитель СПДС регистрирует факт отчисления воспитанника в «Книге учета движения детей».

3.4. Родителю (законному представителю) воспитанника выдается на руки, под личную подпись, медицинская карта воспитанника формы 26-у.

#### **4. Порядок и основание восстановления воспитанника**

4.1. Воспитанники, отчисленные из образовательной организации по инициативе родителей (законных представителей) до завершения обучения, имеют право на восстановление.

4.2. За воспитанниками сохраняется место в образовательной организации на время, определенное родителями (законными представителями) воспитанников по личному заявлению.

4.3. Все заявления родителей (законных представителей) регистрируются в журнале приема заявлений.

Срок действия Положения – без ограничений до момента принятия изменений